Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

Բարձրագույն կրթության և գիտության կոմիտեն հայտարարում է մրցույթ քաղաքացիական ծառայության թափուր պաշտոնն զբաղեցնելու մասին

Բարձրագույն կրթության և գիտության կոմիտեն (այսուհետ՝ Կոմիտե) հայտարարում է ներքին մրցույթ՝ հանրային կապերի և տեղեկատվության բաժնի պետի (ծածկագիր՝ 18-4-29.3-Ղ4-1) քաղաքացիական ծառայության թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու համար:

Կոմիտեի հանրային կապերի և տեղեկատվության բաժնի պետի (ծածկագիր՝ 18-4-29.3-Ղ4-1) քաղաքացիական ծառայության պաշտոնի բնութագրի, պաշտոնը զբաղեցնող քաղաքացիական ծառայողի համար սահմանված գործառույթների, իրավունքների, պարտականությունների, պաշտոնին ներկայացվող պահանջների՝ պաշտոնի համար պահանջվող կրթության, աշխատանքային ստաժի, աշխատանքի բնագավառում փորձի, մասնագիտական գիտելիքների, կոմպետենցիաների, ինչպես նաև աշխատանքի կազմակերպական լիազորությունների և ղեկավարման շրջանակների մասին տեղեկատվությունը ներառված է պաշտոնի անձնագրում, որի էլեկտրոնային օրինակին կարող եք ծանոթանալ հետևյալ հղմամբ՝ http://scs.am/files/h54-18-4-29.3-gh4-1.pdf

ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՑԱՆԿ

1. դիմում (ձևը լրացվում է էլեկտրոնային եղանակով),
2. անձնագրի կամ նույնականացման քարտի լուսապատճենները (եթե անձը նույնականացման կամ սոցիալական քարտ չի ներկայացնում, ապա անհրաժեշտ է ներկայացնել անձին հանրային ծառայության համարանիշ տրամադրելու մասին տեղեկանքի կամ հանրային ծառայության համարանիշի տրամադրումից հրաժարվելու մասին տեղեկանքի լուսապատճենը),
3. բարձրագույն կրթությունը հավաստող փաստաթղթի լուսապատճենը,
4. աշխատանքային գործունեությունը հավաստող փաստաթղթի լուսապատճենը,
5. արական սեռի անձինք՝ զինվորական գրքույկի լուսապատճենը կամ դրան փոխարինող ժամանակավոր զորակոչային տեղամասին կցագրման վկայականի լուսապատճենը,
6. մեկ լուսանկար՝ 3x4 չափսի:

ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐՆ ԱՌՑԱՆՑ ՆԵՐԿԱՅԱՑՆԵԼՈՒ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ

Ուշադրություն. Ներքին մրցույթին կարող են մասնակցել տվյալ մարմնի հանրային ծառայողները և քաղաքացիական ծառայության կադրերի ռեզերվում գրանցված քաղաքացիական ծառայողները («Քաղաքացիական ծառայության մասին» ՀՀ օրենք, հոդված 10, մաս 2):

Մրցույթին մասնակցելու համար դիմումներն ընդունվում են էլեկտրոնային եղանակով՝ Քաղաքացիական ծառայության գրասենյակի կայքէջի՝ https://cso.gov.am/ միջոցով:

Էլեկտրոնային եղանակով դիմում ներկայացնելու համար անհրաժեշտ է այցելել https://cso.gov.am/ կայքէջի «**Գլխավոր**» էջի «**Մրցույթների հայտարարություններ**» բաժնի

«**Ղեկավար և մասնագիտական**» ենթաբաժին: Ծանոթանալով մրցույթի մասին հրապարակված հայտարարության բովանդակությանը՝ քաղաքացին կարող է հայտարարության տեքստի վերջում նշված «**Դիմել**» ստեղնի օգնությամբ ներկայացնել էլեկտրոնային դիմում: «**Դիմել**» ստեղնը սեղմելուց հետո բացվում են «**Մուտք**» և «**Գրանցվել**» պատուհանները: https://cso.gov.am/ կայքէջում գրանցված լինելու դեպքում անհրաժեշտ է լրացնել էլեկտրոնային փոստի վավեր հասցեն, գաղտնաբառը և սեղմել «**Մուտք**» ստեղնը: Եթե առաջին անգամ է դիմում ներկայացվում, անհրաժեշտ է գրանցվել վերոնշյալ կայքէջում՝ սեղմելով «**Գրանցվել**» ստեղնը:

Հաջորդ քայլով անհրաժեշտ է բացված պատուհանի վերևի աջ անկյունում՝ «**Իմ էջը**» բաժնում («**Ծանուցումներ**» (զանգակ նշանի տեսքով է) բաժնի կողքը), լրացնել «**Անձնական տվյալներ**», «**Այլ տվյալներ**», «**Կրթություն**», «**Օտար լեզուներ**», «**Համակարգչային ծրագրեր**» ենթաբաժինները, պարտադիր լրացման ենթակա բոլոր դաշտերը, կցել հայտարարության մեջ նշված անհրաժեշտ փաստաթղթերի լուսապատճենները, լուսանկարը և սեղմել «**Պահպանել փոփոխությունները**» ստեղնը:

Լրացնելով «**Իմ էջի**» անձնական տվյալները, կցելով պահանջվող փաստաթղթերը՝ անհրաժեշտ է արդեն իսկ գրանցված օգտատիրոջ էջում՝ «**Մրցույթներ**» բաժնում գտնել կոնկրետ պաշտոնի համար անցկացվող մրցույթի մասին հրապարակված հայտարարությունը և «**Գործողություններ**» դաշտի ներքո նշված «**Դիմել**» ստեղնով ներկայացնել դիմումը, որից անմիջապես հետո քաղաքացին ստանում է ծանուցում դիմումն ընդունվելու մասին:

Դիմումի կարգավիճակի մասին տեղեկատվություն կարելի է ստանալ նաև օգտատիրոջ անձնական էջի «**Մրցույթներ**» բաժնի «**Հայտարարություններ**» ենթաբաժնում կոնկրետ պաշտոնի համար հայտարարված մրցույթի տողում «**Գործողություններ**» դաշտի ներքո գրառումից. նշված հատվածում՝

ա) եթե ակտիվ է «**Դիմել**» ստեղնը, ապա դիմումը դեռևս գրանցված չէ,

բ) եթե ակտիվ է «**Իմ դիմումը**» ստեղնը, ապա դիմումը ներկայացված է Կոմիտեի անձնակազմի կառավարման բաժին, և այն ուսումնասիրման փուլում է,

գ) եթե ակտիվ է «**Խմբագրել**» ստեղնը, ապա անհրաժեշտ է խմբագրել դիմումը՝ շտկելով փաստաթղթերի թերություններն ու սխալները, և կրկին ներկայացնել այն:

Ներկայացված փաստաթղթերի ուսումնասիրության արդյունքում փաստաթղթերը կարող են հետ վերադարձվել քաղաքացուն՝ խմբագրման համար: Նման դեպքում քաղաքացին պարտավոր է ծանուցումն ուղարկելուց հետո՝ 2 (երկու) աշխատանքային օրվա ընթացքում կրկին դիմել՝ վերացնելով փաստաթղթերի թերություններն ու ուղղելով սխալները, որոնց մասին քաղաքացին ծանուցվում է «**Իմ էջի**» «**Ծանուցումներ**» բաժնի և էլեկտրոնային փոստի միջոցով: Փաստաթղթերի թերությունների և սխալների մասին մեկնաբանությունը քաղաքացին կարող է տեսնել՝ բացելով «**Իմ էջի**» «**Մրցույթներ**» բաժնի համապատասխան հայտարարության հերթական համարից առաջ դրված ⊕ նշանը:

Փաստաթղթերը խմբագրելու համար անհրաժեշտ է այցելել «**Անձնական էջ**»-ի «**Մրցույթներ**» բաժնի «**Հայտարարություններ**» ենթաբաժին, ընտրել կոնկրետ պաշտոնի համար հրապարակված հայտարարությունը, սեղմել «**Գործողություններ**» դաշտի ներքո նշված «**Խմբագրել»** ստեղնը, կատարել փոփոխությունները և ներքևում նշված «**Դիմել**» ստեղնի միջոցով դիմումը կրկին ներկայացնել:

Համակարգում գրանցվելուց հետո քաղաքացին իր «**Անձնական էջ**» կարող է մուտք գործել՝ այցելելով https://hartak.cso.gov.am/ հղման «**Անձնական էջ**» բաժինը, որտեղ անհրաժեշտ է լրացնել գրանցված էլեկտրոնային փոստի հասցեն և գաղտնաբառը:

Քաղաքացիները թեստավորմանը ներկայանում են անձը հաստատող փաստաթղթով:

Մրցութի մասնակիցների մուտքը թեստավորման սենյակ դադարեցվում է թեստավորումը սկսելուց 10 րոպե առաջ:

Մրցույթին մասնակցել ցանկացող քաղաքացիները մրցույթի վերաբերյալ հարցերի և լրացուցիչ տեղեկությունների համար կարող են դիմել Կոմիտեի անձնակազմի կառավարման բաժին (հասցե՝ ք. Երևան, Օրբելի եղբայրների փողոց 22, 7-րդ հարկ, 703 սենյակ, հեռ.՝ (+374 10) 210140 (ներքին՝ 107), էլեկտրոնային փոստի հասցե՝ hr@hesc.am):

ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՆԵՐԿԱՅԱՑՄԱՆ ՎԵՐՋՆԱԺԱՄԿԵՏ – 15.12.2023թ.

ԹԵՍՏԻ ՓՈՒԼԻ ՄԵԿՆԱՐԿԱՅԻՆ ԱՄՍԱԹԻՎ – 15.01.2024թ.

ԹԵՍՏԻ ՓՈՒԼԻ ՄԵԿՆԱՐԿԱՅԻՆ ԺԱՄ – 12:00

ԹԵՍՏԱՎՈՐՄԱՆ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ՎԱՅՐ – ք. Երևան, Օրբելի եղբայրների փողոց 22, Բարձրագույն կրթության և գիտության կոմիտե, 9-րդ հարկ

ԹԵՍՏԻ ՏԵՎՈՂՈՒԹՅՈՒՆ – 90 րոպե

ԲՆԱԳԱՎԱՌՆԵՐ

ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԳԻՏԵԼԻՔՆԵՐ

- «Տեղեկատվության ազատության մասին» օրենք (հոդվածներ՝ 1, 3-11, 13-14)
հղումը՝ https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=175858
- «Զանգվածային լրատվության մասին» օրենք (հոդվածներ՝ 1, 3-9, 11)
հղումը՝ https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=164454
- ՀՀ Սահմանադրություն (հոդվածներ՝ 1-6, 13, 25, 27, 40-44, 47-49, 72-73, 88-93, 103, 129, 131)
հղումը՝ https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=143723
- «Քաղաքացիական ծառայության մասին» օրենք (Հոդվածներ՝ 4-10, 12-13, 16-25, 30-31, 33, 36-37)
հղումը՝ https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=175823
- «Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի հոկտեմբերի 15-ի «Տեղեկատվություն տնօրինողի կողմից մշակված կամ նրան առաքված տեղեկությունների գրանցման, դասակարգման և պահպանման, ինչպես նաև պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, պետական հիմնարկների ու կազմակերպությունների կողմից տեղեկության կամ դրա կրկնօրինակի (պատճենի) տրամադրման կարգը սահմանելու մասին» 1204-Ն որոշում
հղումը՝ https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=147567
- Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2018 թվականի հոկտեմբերի 10-ի «Հանրային քննարկումների կազմակերպման և անցկացման կարգը սահմանելու և

Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2010 թվականի մարտի 25-ի N 296-Ն որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» N 1146-Ն որոշում
հղումը՝ https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=126002

- Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2013 թվականի դեկտեմբերի 26-ի «Ինտերնետ ցանցում պետական մարմինների պաշտոնական կայքերին ներկայացվող նվազագույն պահանջները հաստատելու մասին» N 1521-Ն որոշում

հղումը՝ https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=88785

- Ինֆորմատիկա 7-րդ դասարան: Դասագիրք հանրակրթական դպրոցի համար: Ս.Ս.Ավետիսյան, Ա.Վ.Դանիելյան: Մասնագիտական խմբագիր՝ Ռ.Վ.Աղգաշյան: Երևան 2012, (էջեր՝ 4-8, 44-47, 81-86, 105-106)

հղումը՝ http://fliphtml5.com/fumf/egdx

- Ինֆորմատիկա 8-րդ դասարան: Հանրակրթական ավագ դպրոցի ընդհանուր և հումանիտար հոսքերի համար: Ս.Ս.Ավետիսյան, Ա.Վ.Դանիելյան: Մասնագիտական խմբագիր՝ Ռ.Վ.Աղգաշյան: Երևան 2013, (էջեր՝ 4-5, 29-32, 45-46)

հղումը՝ https://fliphtml5.com/fumf/irey/#p=2

- «Գրավոր խոսք», Վազգեն Գաբրիելյան, երրորդ լրամշակված հրատարակություն, Լիմուշ հրատարակչություն, Երևան 2012 թ., (էջեր՝ 70-111)

հղումը՝ http://www.parliament.am/library/books/gravor-khosq.pdf

ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ԿՈՄՊԵՏԵՆՑԻԱՆԵՐ

- «Աշխատակազմի կառավարում (կատարողականի կառավարում)»

հղումը՝ https://www.gov.am/u_files/file/Haytararutyunner/1.pdf

- «Խնդրի լուծում»

հղումը՝ https://www.gov.am/u_files/file/Haytararutyunner/4.pdf

- «Բարեվարքություն»

հղումը՝ https://www.gov.am/u_files/file/Haytararutyunner/3.pdf

- «Որոշումների կայացում»

հղումը՝ https://www.gov.am/u_files/file/Haytararutyunner/7.pdf

ՀԱՐՑԱԶՐՈՒՅՑԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԱՄՍԱԹԻՎ – 17.01.2024թ.

ՀԱՐՑԱԶՐՈՒՅՑԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԺԱՄ – 12:00

ՀԱՐՑԱԶՐՈՒՅՑԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ՎԱՅՐ – ք. Երևան, Օրբելի եղբայրների փողոց 22, Բարձրագույն կրթության և գիտության կոմիտե, 9-րդ հարկ

ՀԱՐՑԱԶՐՈՒՅՑԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ՁԵՎԱՉԱՓ – Հարցարան

ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՁԻ ՉԱՓ – 322816 (երեք հարյուր քսաներկու հազար ութ հարյուր տասնվեց) ՀՀ դրամ:

ԱՆՁՆԱԿԱՆ ՈՐԱԿՆԵՐ

Նշված պաշտոնին հավակնող անձը պետք է ունենա մտքերն արտահայտելու կարողություն, հաղորդակցման գերազանց հմտություններ, համագործակցելու կարողություն, պատասխանատվության բարձր զգացում, պետք է լինի հավասարակշռված, բարեկիրթ, գործնական, պարտաճանաչ:

ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ՀԱՍՑԵ – hr@hesc.am

ՀԱՍՑԵ - ք. Երևան, Օրբելի եղբայրների փողոց 22, 7-րդ հարկ

ՀԵՌԱԽՈՍԱՀԱՄԱՐ – 010.210140 (ներքին՝ 107)

ՀՐԱՊԱՐԱԿՄԱՆ ԱՄՍԱԹԻՎ – 11.12.2023թ.